



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“01” апреля 2026 г. № 689
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта на территории Увельского муниципального округа и утверждении межведомственной комиссии по рассмотрению документов при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта

Во исполнение Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта» в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Закона Челябинской области от 02.07.2020 г. № 187-ЗО «О государственной социальной помощи в Челябинской области», на основании Закона Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», в соответствии с приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 г. № 717 «Об утверждении Порядка назначения

государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта», Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области, администрация Увельского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта на территории Увельского муниципального округа (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Увельского муниципального округа (приложение 2)

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Правому отделу администрации Увельского муниципального округа (Голова Н.Ю.) настоящее постановление разместить на портале правовой информации Увельского муниципального округа <http://prav-ivelka.ru/>.

5. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Увельского муниципального района от 13.10.2020 г. № 1307 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению документов при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

- постановление администрации Увельского муниципального района от 11.01.2021 г. № 13 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии»;

постановление администрации Увельского муниципального района от 11.03.2021 г. № 292 «Об изменении состава межведомственной комиссии по рассмотрению документов при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

- постановление администрации Увельского муниципального района от 28.04.2021 г. № 505 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению документов при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

- постановление администрации Увельского муниципального района от 07.06.2022 г. № 682 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению документов при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

- постановление администрации Увельского муниципального района от 15.08.2022 г. № 1028 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению документов при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

- постановление администрации Увельского муниципального района от 17.03.2023 г. № 388 «О внесении изменений в постановление администрации

Увельского муниципального района от 13.10.2020 г. № 1307 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению документов при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

- постановление администрации Увельского муниципального района от 23.06.2023 № 917 «О внесении изменений в постановление администрации Увельского муниципального района от 13.10.2020 г. № 1307 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению документов при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

- постановление администрации Увельского муниципального района от 22.09.2023 г. № 1393 «О внесении изменений в постановление администрации Увельского муниципального района от 13.10.2020 г. № 1307 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению документов при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

- постановление администрации Увельского муниципального района от 14.06.2024 г. № 847 «О внесении изменений в постановление администрации Увельского муниципального района от 13.10.2020 г. № 1307 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению документов при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы округа по социальным вопросам Бакланову Л.А.

Глава Увельского
муниципального округа



С.Г. Рослов

Положение
о межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта

1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия) создана администрацией Увельского муниципального округа Челябинской области в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, претендующих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. В состав межведомственной комиссии включаются представители администрации Увельского муниципального округа, Управления социальной защиты населения администрации Увельского муниципального округа, Областного казенного учреждения Центр занятости населения Увельского муниципального района, социальный координатор фонда «Защитники Отечества».

Граждане вправе участвовать в заседании межведомственной комиссии.

3. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляет свою деятельность и руководствуется Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Челябинской области от 02 июля 2020 г. N 187-ЗО "О государственной социальной помощи в Челябинской области", Закона Челябинской области от 24.11.2005 N 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан", в соответствии с приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 N 717 "Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта" (далее - Приказ).

2. Основные цели и задачи Комиссии

4. Основными целями деятельности межведомственной комиссии являются:

Выработка согласованного решения, содержащего рекомендации, позволяющие гражданину (его семье) в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение для получения им (его семьи) в дальнейшем постоянных самостоятельных источников доходов в денежной и натуральной форме;

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение представленных документов и утверждение (неутверждение) бизнес-плана по мероприятию осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, сметы расходов по мероприятию ведению личного подсобного хозяйства;

2) рассмотрение и утверждение (неутверждение) программы социальной адаптации,

внесение изменений в нее;

3) разработка предложений в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

4) разработка предложений по изменению бизнес-плана, сметы расходов в целях реализации по ведению личного подсобного хозяйства в случае их неодобрения, учитывая значимость и актуальность выбранного вида предпринимательской деятельности (самозанятости) для социально-экономического развития Увельского муниципального округа; наличия у гражданина опыта работы в выбранном виде предпринимательской деятельности (самозанятости) и (или) соответствующего профессионального образования, квалификации; анализ соответствующего рынка сбыта и планируемого объема продаж товаров (оказания услуг, выполнения работ), рисков; наличие у гражданина собственных и (или) заемных средств, оборудования, имущества, иных материальных ценностей, необходимых для ведения предпринимательской деятельности (самозанятости), планируемая прибыль;

5) создание условий для выхода гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации на основании принимаемых гражданином (его семьей) взаимных обязательств;

6) разработка и одобрение рекомендаций о внесении изменений в социальный контракт (о продлении периода действия социального контракта и (или) о внесении изменений в программу социальной адаптации);

7) принятие решения о несоответствии заявителя и (или) членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

8) разработка рекомендаций о возможности (невозможности) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, о заключении (незаключении) социального контракта, о продлении периода действия социального контракта;

9) разработка и одобрение рекомендаций о расторжении социального контракта в связи с невыполнением мероприятий программы социальной адаптации или невыполнением условий социального контракта;

10) разработка и одобрение рекомендаций о признании эффективным (неэффективным) выполненное мероприятие программы социальной адаптации по завершении срока действия социального контракта;

11) иные полномочия, связанные с реализацией мероприятий программы социальной адаптации, исполнением социального контракта.

3. Основные функции Комиссии

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право и выносит следующие рекомендации:

1) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

2) приглашать на заседание межведомственной комиссии гражданина и заслушивать его пояснения;

3) обсуждать и предлагать гражданину меры в рамках действующего законодательства, направленные на выход гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте;

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач выносит следующие рекомендации:

1) об оказании государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта;

2) об отказе в оказании государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта;

- 3) о внесении изменений в программу социальной адаптации;
- 4) о внесении изменений в бизнес-план или смету расходов заявителя;
- 5) о продлении периода оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта или срока действия социального контракта;
- 6) о признании эффективным (неэффективным) заключения нового социального контракта с одним и тем же гражданином.

4. Состав межведомственной комиссии

7. Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной комиссии (всего не менее 5 человек).

Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

Гражданин, претендующий на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, вправе участвовать в заседании межведомственной комиссии.

5. Организация работы Комиссии

8. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний. Место проведения заседаний межведомственной комиссии, дата и время их проведения определяются председателем межведомственной комиссии.

9. Председатель межведомственной комиссии:

1) осуществляет общее руководство межведомственной комиссией и председательствует на ее заседаниях;

2) обеспечивает планирование деятельности межведомственной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;

4) определяет дату, время, место проведения заседания межведомственной комиссии;

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии, а также по его поручению.

10. Секретарь межведомственной комиссии:

1) организует подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии, а также проектов решений;

2) участвует в подготовке вопросов на заседание межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;

3) информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний межведомственной комиссии и направляет их для согласования председателю межведомственной комиссии;

5) выполняет поручения председателя межведомственной комиссии, заместителя межведомственной комиссии.

При отсутствии или невозможности участия секретаря межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии председатель межведомственной комиссии имеет право поручить функции секретаря межведомственной комиссии любому члену межведомственной комиссии.

11. Члены межведомственной комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений.

12. Межведомственная комиссия вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том

числе бизнес-план, смету расходов ведения личного подсобного хозяйства, мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов его семьи), трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения, принимает одно или несколько из следующих решений:

1) одобрить бизнес-план (смету расходов ведения личного подсобного хозяйства), и (или) программу социальной адаптации;

2) вернуть на доработку бизнес-план (смету расходов ведения личного подсобного хозяйства), и (или) программу социальной адаптации, и (или) социальный контракт;

3) рекомендовать органу социальной защиты внести изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продлить срок действия социального контракта;

4) согласовать (не согласовать) изменения, вносимые в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продление срока действия социального контракта;

5) рекомендовать органу социальной защиты назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) рекомендовать органу социальной защиты заключить социальный контракт или отказать в заключении социального контракта;

7) признать эффективным (неэффективным) заключенный социальный контракт.

В случае отсутствия на заседании межведомственной комиссии гражданина межведомственная комиссия заслушивает необходимые пояснения гражданина.

В случае неявки гражданина на заседание межведомственной комиссии гражданина заседание межведомственной комиссии проводится без его участия.

Решения, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 16 настоящего Положения, принимаемые межведомственной комиссией в пределах ее компетенции, имеют для органа социальной защиты рекомендательный характер.

Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов межведомственной комиссии. При голосовании каждый член межведомственной комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании межведомственной комиссии членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим.

13. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Комиссия принимает рекомендации о назначении либо отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта.

15. Рекомендации межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами межведомственной комиссии, присутствовавшими на заседании.

В протоколе заседания межведомственной комиссии указываются:

1) номер протокола, место проведения и дата заседания межведомственной комиссии;

2) фамилии, имена, отчества членов межведомственной комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

3) решение комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина;

4) предложения и замечания членов межведомственной комиссии, поданные в письменном виде.

16. Члены межведомственной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов и интересов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена

межведомственной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член межведомственной комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

17. Протоколы межведомственной комиссии хранятся в Управлении социальной защиты населения администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

18. Персональные данные, ставшие известными лицам, входящим в состав межведомственной комиссии, в связи с исполнением полномочий членов межведомственной комиссии, разглашению не подлежат.

СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов,
связанных с оказанием государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Бакланова Лариса Александровна	заместитель главы администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, председатель комиссии
Богданова Светлана Алексеевна	начальник Управления социальной защиты населения администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, заместитель председателя комиссии
Граманщикова Наталья Викторовна	Заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Петрова Екатерина Сергеевна	Начальник отдела экономики администрации Увельского муниципального округа Челябинской области
Маннанова Олеся Юрьевна	Директор «Областного казённого учреждения Центра занятости населения Увельского района»
Андреева Анна Витальевна	Социальный координатор филиала «Фонда Защитники Отечества»
Радышевская Наталья Николаевна	Начальник отдела по вопросам семьи и выплаты пособий Управления социальной защиты населения администрации Увельского муниципального округа Челябинской области
Копш Анастасия Владимировна	Старший инспектор отдела льгот и социальных выплат Управления социальной защиты населения администрации Увельского муниципального округа Челябинской области